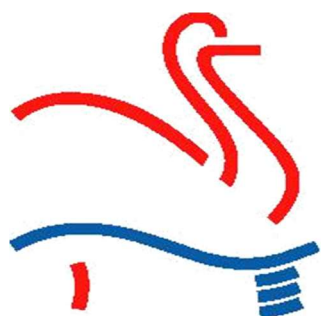




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Juridische advies- en advocaatdiensten 2027

Kenmerk TenderNed: 610433

Referentienummer: DM2098146

Datum: 9 september 2026

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Raming	5
1.5.	Eisen en voorwaarden	5
1.6.	Clusteren en perceelindeling	6
1.7.	Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.8.	Indexering	6
2	Aanbestedingsprocedure.....	7
2.1	Algemeen.....	7
2.2	Nota van Inlichtingen	7
2.3	Klachtenregeling	8
2.4	Planning	8
2.5	Indiening inschrijving	8
2.6	Bewijsvoering en in te dienen documenten.....	9
2.7	Samenwerkingsverband en beroep op derden	10
2.7.1	Samenwerkingsverbanden	10
2.7.2	Beroep op derden	11
2.7.3	Eenmaal inschrijven	11
2.8	Uitgangspunten bij de procedure.....	11
2.8.1	Algemeen.....	11
2.8.2	Vertrouwelijkheid	12
2.8.3	Communicatie.....	12
2.8.4	Gestanddoeningstermijn.....	12
2.8.5	Tenderkostenvergoeding.....	12
2.8.6	Uitsluiting van de aanbesteding	12
2.9	Beoordelingsprocedure en gunning	13
2.9.1	Controle	13
2.9.2	Beoordeling gunningscriteria.....	13
2.9.3	Gunningsbeslissing	13
2.9.4	Opdrachtverstrekking	14
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.1.1	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>15</i>
3.1.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>15</i>
3.1.3	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	<i>15</i>
3.2	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	15
3.3	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	16
3.3.1	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>16</i>
3.3.2	<i>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>16</i>
3.4		

5	Gunning en beoordeling	20
5.1	Beoordelingsmethodiek	20
5.2	Gunningscriterium Prijs	20
5.2.1	<i>Prijsbeoordeling</i>	20
5.3	Gunningscriteria Kwaliteit	22
5.3.1	<i>Vormvereisten en voorwaarden</i>	22
5.3.2	<i>Beoordeling</i>	22
5.4	Gunningscriterium 1: Casus en aanpak	23
5.4.1	<i>Casus perceel 1 – Integrale juridische dienstverlening</i>	25
5.4.2	<i>Casus perceel 2 – Arbeidsrecht</i>	26
5.4.3	<i>Casus perceel 3 – Waterschapsgerelateerde rechtsgebieden</i>	26
5.5	Gunningscriterium 2: Kennisdeling, samenwerking en dienstverlening	27
BIJLAGEN		28

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor juridische advies- en advocaatdiensten. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

We leven samen in een land dat voor een deel onder de zeespiegel ligt. Zonder het werk van de waterschappen is dat niet mogelijk. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (verder: HDSR) werkt elke dag aan veilige dijken en voldoende en schoon water in kanalen, rivieren en sloten in Midden-Nederland. Klimaatverandering en de bijzondere weersomstandigheden die daarmee samenhangen, vragen om oplossingen die vernieuwend zijn, lang meegaan en goed zijn voor de natuur. Daaraan werken we samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden. Met als doel om nu en in de toekomst veilig in ons land te kunnen leven.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en waar dus ieder gebied een eigen dynamiek heeft. Er vallen in totaal 21 gemeenten binnen ons beheergebied. Het waterschap heeft meer dan 800 medewerkers en ons hoofdkantoor is gevestigd in Houten.



Figuur 1: Werkgebied HDSR met in het oosten in donkergroen de hoge zandgronden, in het midden in oranje de stedelijke gebieden en in het westen in het lichtgroen de polderlandschappen.

1.3. De opdracht

De opdracht betreft het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor het leveren van juridische advies- en advocaatdiensten aan HDSR. De dienstverlening ziet op het voorzien in externe juridische ondersteuning ten behoeve van alle afdelingen van HDSR en omvat zowel juridische adviesdiensten als, waar wettelijk vereist of inhoudelijk noodzakelijk, advocaatdiensten.

Ingeval van uitval of tijdelijke onbeschikbaarheid van (een substantieel deel van) het interne juridische team van HDSR, kan HDSR ervoor kiezen aanvullende externe capaciteit in te huren buiten de reikwijdte van deze raamovereenkomst. Dergelijke inhuur ten behoeve van het opvangen van personele uitval valt niet onder de scope van deze aanbesteding.

1.4 Raming

De opdracht wordt aanbesteed in de vorm van een raamovereenkomst. De raamovereenkomst beoogt te voorzien in een flexibele en toereikende beschikbaarheid van juridische dienstverlening, zonder afnameverplichting. De daadwerkelijke afname vindt plaats door middel van afzonderlijke opdrachten onder de raamovereenkomst. Aan de genoemde omvang en ramingen kunnen geen rechten worden ontleend; deze zijn uitsluitend indicatief.

Het is voor HDSR nieuw dat waterschapsgerelateerde rechtsgebieden als afzonderlijk perceel worden aanbesteed. Naar verwachting zal dit leiden tot een lagere omzet onder perceel 1. De totale waarde van de opdracht wordt voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst geraamd op € 1.720.000,- exclusief btw.

Omdat een raamovereenkomst eindigt zodra de vooraf bekendgemaakte maximale omvang is bereikt, hanteert HDSR een risico-opslag van 50% op de geraamde waarde. HDSR behoudt zich daarmee het recht voor om tot maximaal 150% van de geraamde waarde onder de raamovereenkomst(en) af te nemen. De maximale omvang van de raamovereenkomst wordt daarom vastgesteld op € 2.580.000, - exclusief btw.

De geraamde waarde en maximale omvang zijn als volgt verdeeld over de percelen:

Geraamde waarde	Totale raming 4 jaar	+ Risico-opslag van 50%
Perceel 1	€ 1.100.000	€ 1.650.000
Perceel 2	€ 150.000	€ 225.000
Perceel 3	€ 470.000	€ 705.000
Totaal	€ 1.720.000	€ 2.580.000

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1 en 1a.

1.5 Eisen en voorwaarden

HDSR is een duurzame organisatie. We wekken zelf energie op, letten goed op materiaalgebruik en de gevolgen van ons werk voor ecologie en biodiversiteit. We werken waar mogelijk circulair, bijvoorbeeld door energie en grondstoffen terug te winnen, en wisselen kennis, ideeën en ervaringen uit met onder andere overheden, kennisinstellingen en bedrijven. Zo leveren we samen een belangrijke bijdrage aan een duurzame en circulaire economie en helpen we ecologische waarden in Midden-Nederland te verbeteren.

Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende manier concreet invulling aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen:

- Diversiteit en inclusie: gegunde opdrachtnemers leveren een plan aan waarin zij beschrijven hoe zij zich inzetten op het gebied van diversiteit en inclusie binnen

1.6 Clusteren en perceelindeling

Een onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR in proportie met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Om de opdracht voor een groter aantal partijen toegankelijk te maken, heeft HDSR besloten de opdracht onder te verdelen in drie (3) percelen. Hiermee komen we tegemoet aan de handvatten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit, waarin wordt aangegeven dat waar mogelijk opdrachten verdeeld moeten worden in kleinere percelen, teneinde het midden- en kleinbedrijf (MKB) een betere kans te geven op deelname en gunning.

HDSR is op basis hiervan tot de volgende perceelindeling gekomen:

- Perceel 1: Integrale juridische dienstverlening, waaronder strafrecht, privaatrecht (zoals aanbestedingsrecht, aansprakelijkheidsrecht en overeenkomstenrecht), bestuursrecht (met uitzondering van schadevergoeding en nadeelcompensatie), Europees recht, IT recht, IE recht, faillissementsrecht en privacyrecht.

Perceel 2 en 3 zijn bedoeld voor specialistische juridische ondersteuning op specifieke rechtsgebieden.

- Perceel 2: Arbeidsrecht, waaronder sociaal verzekeringsrecht en de bijzondere rechtspositie van bestuurders;
- Perceel 3: Waterschapsgerelateerde rechtsgebieden, waaronder waterrecht, de Kaderrichtlijn Water (KRW), waterschapsverordeningen en waterkwaliteit.

Inschrijvers kunnen zich voor één, meerdere of alle percelen inschrijven. Ieder perceel wordt afzonderlijk beoordeeld en gegund.

Binnen deze percelen kan sprake zijn van verschillende typen dienstverlening, waaronder:

- juridische adviesdiensten als verlengde van het interne juridische team;
- hoogwaardige juridische adviesdiensten met specialistische of verdiepende expertise;
- advocaatdiensten, waaronder procesvertegenwoordiging.

Werkzaamheden die geen onderdeel uitmaken van de opdracht zijn onder andere:

- notarieel recht;
- fiscale adviesdiensten;
- accountantsdiensten.

1.7 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 1 januari 2027 tot en met 1 januari 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door HDSR van twee (2) keer één (1) jaar. Als HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen, zal zij dit tijdig en schriftelijk aan de opdrachtnemer(s) bekendmaken. Als de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.8 Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in artikel 5 van de overeenkomst (zie Bijlage 2).

De indexering vindt plaats op basis van het CBS-indexcijfer cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen (SBI 69101A, Zakelijke dienstverlening, rechtskundige diensten/advocatuur).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Yvonne van den Heuvel – Loerakker te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2 Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3 Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@aanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 9 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	Woensdag 9 september 2026
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 21 september 2026 10:00
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 28 september 2026
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Woensdag 7 oktober 2026 10:00
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Maandag 12 oktober 2026
Sluiting inschrijftermijn	Woensdag 28 oktober 2026 10:00
Openen inschrijvingen	Woensdag 28 oktober 2026 10:01
Voornemen tot gunning bekend maken	Vrijdag 13 november 2026
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Vrijdag 4 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Donderdag 1 januari 2027

2.5 Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Prijsinschrijfformulier. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwal

- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbiljet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen voor het perceel waar u op inschrijft, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Voor deze aanbesteding vindt u dit terug in de rechterkolom '**risico-opslag 50%**' in de tabel van paragraaf 1.4. Indien u op meerdere percelen inschrijft dient u bevoegd te zijn om te ondertekenen voor de totale maximale waarde van de betreffende percelen opgeteld. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Op het inschrijfbiljet en alle overige ingediende documenten dient **duidelijk te worden vermeld voor welk perceel of welke percelen de inschrijving wordt ingediend.**

Schrijft u op meerdere percelen in en zijn de benodigde documenten voor verschillende percelen exact hetzelfde, dan is het toegestaan om die documenten eenmaal te uploaden in TenderNed. Dit betreft geen verplichting, omdat uiteindelijk elke inschrijving per perceel wordt beoordeeld. Het is dan ook toegestaan om bijvoorbeeld per perceel een aparte beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria en het inschrijfbiljet in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6 Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning
Prijsinschrijfformulier	Bijlage 4, 2.5, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 6, 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 7, 2.5, 3.4	X	X	
Uitvoeringsverklaring onderaannemer	Bijlage 8a, 8b en 8c, 2.7.2	X	X	
Gedragverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X
Kopie polis bedrijfsverzekering	3.3.1			X
Kopie polis beroepsverzekering	3.3.2			X
Kopie certificaat ISO 9001:2015	3.5.1			X

2.7 Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1 Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2 Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien u een beroep doet op een derde en deze derde daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht, dient u tevens de voor het betreffende perceel geldende Uitvoeringsverklaring onderaannemer in te dienen: Bijlage 8a (perceel 1), Bijlage 8b (perceel 2) of Bijlage 8c (perceel 3). Hiermee verklaart de derde dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikbaar is voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor een beroep op zijn bekwaamheden wordt gedaan

2.7.3 Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

- (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
- alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2 Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8.6 Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend

- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9 Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1 Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2 Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit materiedeskundige medewerkers van HDSR. Elk perceel wordt beoordeeld door ten minste drie beoordelaars. Verder begeleidt een adviseur van team Inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.9.3 Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20

2.9.4 Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.2 Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking zoals hieronder genoemd bij het perceel waarop u inschrijft, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Perceel nummer	Minimale dekking per aanspraak	Minimale dekking gemaximeerd per verzekeringsjaar	Voor hoeveel incidenten
1	€ 3.000.000, -	€ 5.000.000, -	Voor minimaal twee incidenten per jaar
2	€ 1.250.000, -	€ 2.500.000, -	Voor minimaal twee incidenten per jaar
3	€ 1.250.000, -	€ 2.500.000, -	Voor minimaal twee incidenten per jaar

3.3.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van zoals hieronder genoemd bij het perceel waarop u inschrijft dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Perceel nummer	Minimale dekking per aanspraak	Minimale dekking gemaximeerd per verzekeringsjaar	Voor hoeveel incidenten
1	€ 3.000.000, -	€ 5.000.000, -	Voor minimaal twee incidenten per jaar
2	€ 1.250.000, -	€ 2.500.000, -	Voor minimaal twee incidenten per jaar
3	€ 1.250.000, -	€ 2.500.000, -	Voor minimaal twee incidenten per jaar

3.4 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR voor de percelen 1 tot en met 3 de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Bij elke kerncompetentie is vermeld op welk perceel de competentie ziet. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

Het is toegestaan voor meerdere percelen dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende percelen. De referentie wordt daarop beoordeeld. Indien u inschrijft op meerdere percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle percelen aan de voorwaarden wordt voldaan, dan telt die referentie niet mee voor het perceel dat niet of

3.4.1 Perceel 1, Kerncompetentie 1: Integrale juridische dienstverlening

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring bij één opdrachtgever met juridisch advies en/of procesvertegenwoordiging op ten minste zeven (7) van de onderstaande rechtsgebieden:

- strafrecht;
- algemeen privaatrecht;
- aanbestedingsrecht;
- aansprakelijkheidsrecht;
- overeenkomstenrecht;
- bouwrecht;
- grondzaken en/of onteigening;
- bestuursrecht;
- omgevingsrecht;
- milieurecht;
- Europees recht;
- IT-recht;
- IE-recht;
- faillissementsrecht;
- privacyrecht.

Deze ervaring vond plaats binnen één samenhangende opdracht/overeenkomst langdurige samenwerking en kende gedurende de looptijd de inzet van minimaal 2 juristen.

3.4.2 Perceel 2, Kerncompetentie 2: Ervaring met Arbeidsrecht, Ambtenarenrecht

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen aantoonbare ervaring met het verstrekken van juridisch advies op het gebied van arbeidsrecht binnen de overheid, waaronder mede begrepen vraagstukken voortvloeiend uit het (voormalige) ambtenarenrecht en de rechtspositie van bestuurders. De ervaring omvat in ieder geval advisering over rechtspositionele vraagstukken, personele maatregelen en/of reorganisaties, en kan tevens bestaan uit vertegenwoordiging in rechte. In het bijgevoegde format beschrijft u de referentie, zodat opdrachtgever kan beoordelen of u voldoet aan deze referentie-eis. De uitvoering van deze opdracht vond plaats binnen één samenhangende opdracht/overeenkomst of langdurige samenwerking en kende gedurende de looptijd een omvang van minimaal 60 uur, uitgevoerd met de inzet van minimaal 2 juristen.

3.4.3 Perceel 3, Kerncompetentie 3: Ervaring met waterschapsgerelateerde rechtsgebieden

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen aantoonbare ervaring met het verstrekken van juridisch advies bij een waterschap of vergelijkbare overheidsorganisatie op waterschapsgerelateerde rechtsgebieden, waaronder waterrecht, de Kaderrichtlijn Water (KRW), waterschapsverordeningen, waterkwaliteit en aanverwante regelgeving. Deze ervaring omvat zowel advisering als, indien van toepassing, vertegenwoordiging in rechte. De uitvoering van deze opdracht vond plaats binnen één samenhangende opdracht/overeenkomst of langdurige samenwerking en kende gedurende de looptijd een omvang van minimaal 60 uur, uitgevoerd met de inzet van minimaal 2 juristen.

3.4.4 Alle Percelen, Kerncompetentie 4: Ervaring met advisering in een politiek bestuurlijke omgeving

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen aantoonbare ervaring met het verstrekken van juridisch advies binnen een politiek bestuurlijke omgeving. Deze ervaring blijkt uit opdrachten voor overheidsorganisaties waarbij sprake was van bestuurlijke besluitvorming, bestuurlijke en politieke sensitiviteit en belangenafweging. Inschrijver toont aan in staat te zijn juridisch advies te vertalen naar bestuurlijk toepasbare en zorgvuldig gemotiveerde adviezen, met oog voor het krachtenveld waarin de opdrachtgever opereert.

3.5 Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.5.1 ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1 en 1a). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het Prijsinschrijfformulier (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1 en 1a) genoemde minimumeisen.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief btw in te zetten aan medewerkers uit de doelgroepen Social Return. In Bijlage 10 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp. Het SROI-percentage wordt berekend over het totale gefactureerde bedrag exclusief btw, en niet uitsluitend over het loonsomdeel.

4.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Diversiteit & Inclusie

HDSR hecht waarde aan diversiteit en inclusie binnen de dienstverlening en organisatie van haar opdrachtnemers. De gegunde opdrachtnemer levert uiterlijk twee (2) maanden na de ingangsdatum van de raamovereenkomst een beknopt plan aan waarin wordt beschreven op welke wijze binnen de organisatie en dienstverlening invulling wordt gegeven aan diversiteit en inclusie. De rapportageverplichting heeft een kwalitatief karakter en maakt geen onderdeel uit van de SROI-verplichting. Nadere eisen aan de vorm en frequentie van rapportage kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg worden afgestemd.

4.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR verwacht dat in de meeste gevallen de Opdrachtnemer optreedt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. HDSR heeft daarom een concept-Gegevensuitwisselingsovereenkomst opgesteld. Deze is opgenomen als bijlage 11 – Gegevensuitwisselingsovereenkomst. Zie ook eis 8.4 van het Programma van Eisen.

Bij de uitvoering van de overeenkomst kunnen persoonsgegevens worden uitgewisseld en/of verwerkt. Daarom zijn, conform de AVG, nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer.

Als uit de beoordeling van de concrete dienstverlening blijkt dat sprake is van een verwerkersrelatie, zullen partijen de daarvoor benodigde afspraken, waaronder een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG, nader uitwerken en vastleggen.

5 Gunning en beoordeling

5.1 Beoordelingsmethodiek

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen gemiddelde.

Bij de beoordelingsmethodiek “gewogen gemiddelde” wordt de inschrijfprijs omgerekend naar een puntenaantal. Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor kwaliteit opgeteld bij de punten voor prijs. De inschrijver met het hoogste aantal punten wint de aanbesteding. Voor het bepalen van de prijs wordt de volgende formule gehanteerd, waarbij de uitkomst wordt afgerond op hele punten:

Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten perceel 1	Maximaal aantal punten perceel 2	Maximaal aantal punten perceel 3
Prijs	30	25	30
Kwaliteit	70	75	70
GC 1: Casus en aanpak	15	10	15
• Plan van aanpak casus			
• Uitwerking casus	15	25	15
GC 2: Kennisdeling, samenwerking en dienstverlening	40	40	40
TOTAAL	100	100	100

5.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Prijsinschrijfformulier (Bijlage 4) voor het betreffende perceel volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningenbevoegdheid (Bijlage 5).

De aangeboden prijs dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De uurtarieven gelden als vaste prijs en zijn inclusief reis- en verblijfkosten.
- De voorwaarden uit het programma van eisen en artikel 5 van de concept Raamovereenkomst (Bijlage 2) zijn van toepassing.
- Meerwerk is in beginsel niet toegestaan. Slechts onvoorziene activiteiten die aantoonbaar zijn veroorzaakt door een ander dan opdrachtnemer, worden als meerwerk afgerekend. Voor meerwerk gelden de voorwaarden uit artikel 4 van de concept Raamovereenkomst (Bijlage 2).
- De aan te bieden tarieven mogen geen 0 of negatieve waarden bevatten en dienen reëel te zijn.

5.2.1 Prijsbeoordeling

De beoordeling van het gunningscriterium prijs vindt plaats op basis van een lineaire beoordelingsmethodiek met ankerprijzen. Per perceel is een ondergrens en bovengrens vastgesteld voor het gewogen</

Voor tarieven tussen de genoemde bedragen wordt de score lineair naar rato bepaald met de onderstaande formule:

$$\text{Score: maximale punten GC Prijs} \times \left(1 - 0,6 \times \frac{\text{uw gewogen uurtarief} - \text{bodentarief}}{\text{plafondtarief} - \text{bodentarief}}\right) -$$

De score wordt rekenkundig afgerond op twee decimalen.

Dit betekent dat:

- een lager gewogen uurtarief leidt tot een hogere score;
- een hoger gewogen uurtarief leidt tot een lagere score;
- de punten per euro gelijkmatig afnemen over de gehele bandbreedte.

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald op basis van een lineaire afname tussen een vast bodem- en plafondtarief. **Voorbeeld voor perceel 1 geldt dat:**

- een gewogen uurtarief van € 300,- leidt tot 100% van de maximaal te behalen prijspunten;
- een gewogen uurtarief van € 400,- leidt tot 40% van de maximaal te behalen prijspunten.

Voor uurtarieven die tussen deze bedragen liggen, wordt de score lineair naar rato bepaald. Dit betekent dat bij een hoger uurtarief de score evenredig afneemt en bij een lager uurtarief de score toeneemt. Indien het aangeboden gewogen uurtarief lager is dan of gelijk is aan het bodentarief, ontvangt de inschrijver de maximale score van 30 punten. Indien het aangeboden gewogen uurtarief hoger is dan of gelijk is aan het plafondtarief, ontvangt de inschrijver 40% van het maximaal aantal prijspunten, oftewel 12 punten.

De score voor perceel 1 wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{Maximale punten GC Prijs} \times \left(1 - 0,6 \times \frac{\text{Uurtarief} - 300}{400 - 300}\right)$$

Rekenvoorbeeld voor perceel 1 (fictief)

Stel:

- maximaal aantal prijspunten = 30 punten;
- aangeboden gewogen uurtarief perceel 1 = €350.

Dan geldt:

$$\text{Score} = 30 \times \left(1 - 0,6 \times \frac{350 - 300}{400 - 300}\right)$$

De inschrijving ontvangt daarmee 21,00 punten voor het gunningscriterium prijs.

5.3 Gunningscriteria Kwaliteit

5.3.1 Vormvereisten en voorwaarden

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt geen format. Per criterium is een maximaal aantal pagina's (A4, enkelzijdig) genoemd waaruit de beantwoording mag bestaan. Hierbij geldt dat de tekst goed leesbaar moet zijn op A4-formaat. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien u meer dan het aantal opgegeven pagina's indient, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende eisen gelden, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

5.3.2 Beoordeling

Voor de gunningscriteria kent het beoordelingsteam u per gunningscriterium een percentage toe van het maximaal te behalen punten. Het beoordelingsteam weegt hierbij de volgende aspecten mee:

- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt effectief zijn en bijdragen aan de doelstelling van het criterium;
- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het beoordelingsteam geen punten toekent voor maatregelen die al verplicht zijn vanuit de opdrachtomschrijving/ het PvE, en dat u een hogere score ontvangt naarmate uw maatregelen een hogere meerwaarde bieden voor HDSR;
- De mate waarin u de maatregelen SMART heeft uitgewerkt en onderbouwd, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat u een hogere score ontvangt naarmate u de maatregelen beter onderbouwt.

Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende beoordelingsaspecten worden meegenomen, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de gunningscriteria beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Toelichting	Percentage van het totaal te behalen puntenaantal
U krijgt deze score als u op alle onderdelen van het criterium een SMART onderbouwd antwoord geeft. Daarnaast zijn de maatregelen die u voorstelt effectief en bieden ze veel meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	100%
U krijgt deze score als het beoordelingsteam grotendeels positief is over uw inschrijving, maar op onderdelen enkele aandachtspunten heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als enkele maatregelen matig effectief zijn of geen meerwaarde opleveren bovenop het gevraagde, of als u enkele onderdelen niet voldoende SMART heeft uitgewerkt, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet voldoende kan bepalen.	80%
U krijgt deze score als het beoordelingsteam deels positief is over uw inschrijving, maar ook op significante onderdelen aandachtspunten of vragen heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als u niet op al het gevraagde antwoord heeft gegeven, of als u een belangrijk onderdeel niet voldoende SMART heeft onderbouwd waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet kan bepalen. Ook kan het zijn dat u meerdere maatregelen	50%

Toelichting	Percentage van het totaal te behalen puntenaantal
heeft genoemd die niet of nauwelijks effectief zijn of geen meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Daartegenover staat dat u ook maatregelen noemt die wél effectief zijn en goed zijn onderbouwd.	
U krijgt deze score als uw antwoord op het criterium weliswaar voldoet, maar niet of nauwelijks meerwaarde levert bovenop het gevraagde. Dit is bijvoorbeeld het geval als de maatregelen die u noemt nauwelijks uitstijgen boven hetgeen HDSR heeft gevraagd, of nauwelijks effectief zijn. Ook kan het zijn dat u op meerdere onderdelen van het criterium geen antwoord of geen SMART onderbouwd antwoord heeft gegeven, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregelen niet voldoende kan bepalen.	20%
U krijgt deze score als u op een criterium geen of een zeer onvolledig antwoord heeft gegeven, als de maatregelen die u noemt niet bijdragen aan de doelstelling of volledig niet SMART onderbouwd worden, of als de maatregelen die u noemt geen enkele meerwaarde leveren bovenop het gevraagde.	0%

5.4 Gunningscriterium 1: Casus en aanpak

HDSR hecht grote waarde aan een zorgvuldige, realistische en transparante aanpak van de voorgelegde casus, waarbij de Opdrachtnemer aantoonbaar stuur op kwaliteit, beheersbaarheid en een goede samenwerking met HDSR. Met dit criterium beoogt HDSR te toetsen in welke mate de Opdrachtnemer in staat is om de casus doelgericht te vertalen naar een concrete en uitvoerbare aanpak. Voor dit gunningscriterium dient inschrijver twee afzonderlijke onderdelen in te dienen:

- onderdeel A: een plan van aanpak voor de casus;
- onderdeel B: een inhoudelijke uitwerking van de casus.

Beide onderdelen worden afzonderlijk beoordeeld en dienen ook afzonderlijk te worden uitgewerkt.

A. Plan van aanpak casus

Met dit onderdeel beoogt opdrachtgever te toetsen in hoeverre inschrijver in staat is om complexe juridische casuïstiek op een gestructureerde, transparante en effectieve wijze aan te pakken. Daarbij is van belang dat inschrijver laat zien hoe hij HDSR actief betreft in het proces, de juiste expertise op het juiste moment inzet en een passende mix van juristen hanteert. Dit criterium is gericht op het beheersen van het risico op onvoldoende passende juridische advisering, beperkte afstemming met HDSR en een onevenwichtige inzet van expertise en senioriteit.

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- Hoe pakt u de voorgelegde casus inhoudelijk en procesmatig aan om te komen tot een gedragen en juridisch houdbaar advies?
- Op welke wijze betreft u HDSR gedurende het proces (bijvoorbeeld in de analyse, besluitvorming en voortgang)?
- Welke juridische expertises betreft u bij deze casus en op basis van welke overwegingen?
- Welk niveau juristen (bijvoorbeeld junior, medior, senior) zet u in per fase van de casus en waarom is deze inzet passend?
- Hoe borgt u de kwaliteit en samenhang van het advies bij inzet van meerdere juristen of expertises?
- Hoe maakt u gebruik van AI bij de aanpak van de casus en op welke wijze draagt dit bij aan het belang van HDSR en/of de kwaliteit van het advies?

De beantwoording van dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 bedragen. Onderdeel A wordt beoordeeld volgens het beoordelingskader als omschreven in paragraaf 5.3.2.

B. Uitwerking casus

De cases per perceel vindt u in de volgende subparagrafen.

Beoordeling casus

De beantwoording van de casus (onderdeel B) wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande punten:

- Juridische kwaliteit; up-to-date kennis van wet- en regelgeving/het rechtsgebied en verwerking van de meest recente jurisprudentie en wetenschappelijke ontwikkelingen;
- Schriftelijke vaardigheden; helder en bondig formuleren, begrijpelijk en leesbaar voor niet juristen door het gebruik van duidelijke taal en (waar nodig) toelichting op juridisch vakjargon (toegankelijkheid), klantgericht en gericht advies op de vraagstelling, waarbij de uitwerking tevens wordt beoordeeld op tegenstrijdigheden, logica en consistentie
- Brede context; bestuurlijke sensitiviteit, oog voor de praktijk van Opdrachtgever, actief inspelen op de maatschappelijke ontwikkelingen.

De beantwoording van dit onderdeel mag maximaal 2 pagina A4 bedragen.

De hierboven genoemde drie aspecten worden door de leden van het Beoordelingsteam elk apart beoordeeld. De drie aspecten hebben de onderlinge verhouding van 2:1:1.

Dit betekent dat voor het eerste aspect "Juridische kwaliteit" maximaal 50% van het aantal punten voor dit gunningscriterium behaald kunnen worden. De overige aspecten worden ieder gewaardeerd met maximaal 25% van de te behalen punten voor dit gunningscriterium per aspect. Er wordt beoordeeld overeenkomstig de onderstaande vijfpuntenschaal. Dit onderdeel dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

Dit betekent dat voor het eerste aspect "Juridische kwaliteit" 7,5 punten (percelen 1 en 3) of 12,5 (perceel 2) punten behaald kunnen worden. De overige aspecten worden ieder gewaardeerd met maximaal 3,75 c.q. 6,25 punten per aspect. De score's worden berekend op twee decimalen. Er wordt beoordeeld overeenkomstig de volgende vijfpuntenschaal:

Beoordeling%	Juridische kwaliteit	Schriftelijke vaardigheden	Brede context
<i>Zeer goed</i>	50%	25%	25%
<i>Goed</i>	40%	20%	20%
<i>Voldoende</i>	30%	15%	15%
<i>Matig</i>	20%	10%	10%
<i>Onvoldoende</i>	0%	0%	0%

5.4.1 Casus perceel 1 – Integrale juridische dienstverlening

Casus samenwerking water- en klimaatopgaven

HDSR wil samen met een gemeente gedurende meerdere jaren werken aan het toekomstbestendig maken van het bodem- en watersysteem. Partijen willen daarvoor verschillende water- en klimaatprojecten uitvoeren. Het gaat onder meer om herinrichting van wijken om water beter vast te houden en te infiltreren, maatregelen voor de waterkwaliteit, onderzoek naar het grondwatersysteem en maatregelen om wateroverlast te beperken.

Partijen hebben hiervoor een concept-samenwerkingsovereenkomst (SOK) opgesteld (Bijlage 12). De concrete projecten worden opgenomen in een uitvoeringsprogramma dat gedurende de looptijd van de samenwerking kan worden aangevuld.

In de SOK is een overlegstructuur opgenomen met een bestuurlijk overleg, een ambtelijk opdrachtgeversoverleg en een kernteam. Uit verschillende bepalingen is echter niet steeds duidelijk welk overleg bevoegd is om het uitvoeringsprogramma en wijzigingen daarin vast te stellen. Ook wordt op één plaats gesproken over een “stuurgroep”, terwijl deze verder niet als overlegorgaan in de SOK is uitgewerkt. Partijen moeten daarnaast binnen hun eigen organisatie zelf zorgen voor de benodigde besluiten, capaciteit en financiering.

Voor de uitvoering van de projecten worden financiële bijdragen van beide partijen voorzien. Per project moet worden bepaald welke partij welke bijdrage levert en welke kosten door welke partij worden gedragen. Meerkosten moeten vooraf worden geaccordeerd.

De gemeente wordt in de SOK aangewezen als penvoerder voor de besteding van bepaalde middelen. In dat kader wordt vermeld dat nog een mandaat, volmacht en machtiging moeten worden geregeld. De gemeente kan daardoor bij de uitvoering en aanbesteding van werkzaamheden mede namens HDSR gaan handelen.

Tegelijkertijd bepaalt de SOK dat beide partijen volledig verantwoordelijk blijven voor hun eigen publiekrechtelijke bevoegdheden en dat de samenwerking de vrijheid van de bevoegde bestuursorganen om belangen af te wegen niet mag beperken.

De overeenkomst heeft een bepaalde looptijd en bevat een regeling voor geschillen. De gevolgen van bijvoorbeeld het tussentijds stoppen van een project, het niet verkrijgen van interne besluitvorming of financiering, het overschrijden van projectbudgetten of tekortkomingen bij de uitvoering zijn slechts beperkt uitgewerkt.

Opdracht

Beeoordeel de bijgevoegde concept-SOK integraal juridisch vanuit het belang van HDSR. Benoem en prioriteer de belangrijkste juridische risico's en adviseer hoe deze kunnen worden beheerst. Besteed daarbij in ieder geval aandacht aan:

- de bevoegdheidsverdeling en governance binnen de samenwerking;
- de verhouding tussen de SOK en de publiekrechtelijke bevoegdheden van HDSR;
- het penvoerderschap en de daarvoor benodigde mandaten, volmachten en machtigingen;
- de aanbestedingsrechtelijke positie van partijen;
- de financiële afspraken, meerkosten en interne budgettaire besluitvorming;
- aansprakelijkheid en risicoverdeling;
- wijziging, beëindiging en de gevolgen daarvan.

5.4.2 Casus perceel 2 – Arbeidsrecht

Casus arbeidsrecht

Binnen het waterschap zijn diverse groepen medewerkers werkzaam in een wachtdienst. Met een frequentie van eens per 4 weken moeten zij gedurende een week buiten hun reguliere arbeidstijd beschikbaar zijn voor het uitvoeren van noodzakelijke werkzaamheden. Op basis van een vastgelegd jaarrooster heeft iedere medewerker zo 13 wachtdiensten per jaar.

Aan deze wachtdiensten willen wij een nieuwe categorie medewerkers toevoegen. Dit betreft ondersteunend personeel dat nu nog geen wachtdiensten kent. Deze groep medewerkers is hierover geïnformeerd. Van de vier medewerkers hebben er drie aangegeven bereid te zijn om wachtdiensten te gaan lopen. De vierde persoon wil dit niet (er is geen sprake van een medische beperking).

Opdracht

- Geef minimaal 2 verschillende mogelijkheden/scenario's om te bereiken dat de bedoelde categorie medewerkers het gehele jaar door wachtdiensten loopt. Neem daarin in ieder geval ook het scenario van het eenzijdig wijzigen van de arbeidsovereenkomst mee.
- Geef aan op welke uitgangspunten en regelgeving uw scenario's zijn gebaseerd (wetgeving, cao-artikelen, jurisprudentie etc.)
- Welke risico's zitten er aan de voorgestelde scenario's?
- Welke aandachtspunten ziet u ten aanzien van bijvoorbeeld draagvlak, communicatie, weerstand?
- Welke rol is er in de verschillende scenario's voor een vertegenwoordigend orgaan als de Ondernemingsraad en/of het Lokaal Overleg? (HDSR kent geen Arbeidsvoorwaardencommissie)
- Welk scenario adviseert u en waarom?

5.4.3 Casus perceel 3 – Waterschapsgerelateerde rechtsgebieden

Casus KRW: actualiseren van een lozingsvergunning

Bedrijf X beschikt sinds 2018 over een vergunning voor het lozen van gezuiverd procesafvalwater op een KRW-oppervlaktewaterlichaam dat in beheer is bij het HDSR. Het afvalwater bevat onder meer nikkel.

Uit recente monitoring blijkt dat voor nikkel niet aan de geldende waterkwaliteitsdoelstelling wordt voldaan en dat de lozing van het bedrijf hieraan een relevante bijdrage levert. Daarnaast zijn sinds de vergunningverlening de technische mogelijkheden om de emissie van nikkel te beperken verder ontwikkeld.

Het waterschap wil daarom beoordelen of de bestaande vergunning moet worden geactualiseerd.

Opdracht

1. Welke juridische stappen moet het waterschap nemen om te beoordelen of actualisering van de vergunning noodzakelijk is?
2. Aan welke wet- en regelgeving en juridische kaders moet het waterschap daarbij toetsen? Benoem de relevante artikelen.

Uit de beoordeling blijkt dat de vergunning moet worden aangescherpt.

3. Welke regelgeving is van toepassing op het ambtshalve aanscherpen van de vergunning? Benoem de relevante artikelen.
4. Aan welke eisen moet de juridische en inhoudelijke onderbouwing van

5.5 Gunningscriterium 2: Kennisdeling, samenwerking en dienstverlening

HDSR hecht grote waarde aan een effectieve, professionele en duurzame samenwerking met het kantoor dat juridische advies- en advocaatdiensten verleent. Met dit criterium beoogt HDSR te toetsen in welke mate de Opdrachtnemer de dienstverlening zodanig inricht dat sprake is van heldere, tijdige en effectieve communicatie, passende inzet van expertise, structurele kennisdeling en een consistente kwaliteit en efficiëntie van de dienstverlening gedurende de uitvoering van opdrachten. Een goede invulling van dit criterium draagt bij aan de kwaliteit, continuïteit en zelfstandigheid van HDSR in de uitvoering van haar taken.

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- Hoe u relevante kennis en ontwikkelingen binnen het perceel vergaart, actueel houdt en toepast binnen de uitvoering van deze opdracht.
- Op welke wijze u zorgdraagt voor structurele kennisdeling met HDSR, bijvoorbeeld door middel van kennisdeling, workshops, themadagen, kennissessies en/of andere communicatie- en overlegvormen.
- Hoe u kennisoverdracht richting HDSR en haar medewerkers borgt, waarbij u in ieder geval ingaat op:
 - het informeren over de gevolgde werkwijze;
 - het vastleggen en delen van motiveringen;
 - het vastleggen en delen van onderbouwingen;
 - de overdracht en beschikbaarstelling van opgeleverde producten;
 - de toegang tot relevante documentatie;
 - deelname aan periodieke overleggen.
- Hoe u zorgdraagt voor een succesvolle samenwerking en duidelijke communicatie met de verschillende contactpersonen en juristen binnen de organisatie van HDSR.
- Wie binnen uw organisatie het vaste eerste aanspreekpunt is voor HDSR, hoe de contactmomenten worden ingericht en waarom deze persoon geschikt is voor deze rol.
- Hoe u zorgt voor een efficiënte en passende inzet van juristen en/of advocaten, afgestemd op de aard, omvang en complexiteit van de opdracht, en hoe u omgaat met rechtsgebied overstijgende opdrachten die door HDSR bij u worden belegd.
- Hoe u gedurende de uitvoering van opdrachten zorgdraagt voor kostenbeheersing en budgetbewaking, waaronder het vooraf geven van inzicht in de verwachte inzet en kosten en het tijdig signaleren van mogelijke overschrijdingen of wijzigingen in de benodigde inzet.
- Hoe u de continuïteit van de dienstverlening waarborgt, waaronder de vervanging van het vaste aanspreekpunt en/of behandelend jurist of advocaat bij afwezigheid, ziekte, vakantie of vertrek, en hoe u daarbij zorgt voor een adequate overdracht en ononderbroken dienstverlening.
- Hoe u de inzet van AI toepast ter ondersteuning van een efficiënte dienstverlening, en op welke wijze u daarbij de kwaliteit, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid van alle juridische adviezen borgt voor HDSR.
- Hoe u het contact en de evaluatie met HDSR vormgeeft na uitvoering en afronding van een opdracht.

In aanvulling op de informatie in paragraaf 6.1.2 gelden voor dit criterium ook nog de volgende vormvereisten/ beoordelingsaspecten:

- De mate waarin de beschreven aanpak effectief bijdraagt aan de doelstellingen van HDSR op het gebied van kwaliteit, continuïteit, kennisborging en samenwerking.
- De mate waarin de verschillende aspecten samenhangend en inzichtelijk zijn uitgewerkt en onderbouwd.
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de beschreven aanpak leidt tot een hoge kwaliteit en hoge efficiëntie van de dienstverlening en samenwerking met HDSR.
- De beantwoording van dit criterium mag maximaal 5 pagina's A4 bedragen.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 1a: Procesbeschrijving opdracht prestatieverklaren factureren
Bijlage 2: Concept raamovereenkomst
Bijlage 3: AWWODI 2018
Bijlage 4: Prijsinschrijfformulier
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 7: Referentieverklaring
Bijlage 8a: Uitvoeringsverklaring onderaannemer voor perceel 1
Bijlage 8b: Uitvoeringsverklaring onderaannemer voor perceel 2
Bijlage 8c: Uitvoeringsverklaring onderaannemer voor perceel 3
Bijlage 9: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 10: Social Return bij HDSR
Bijlage 11: Concept Gegevensuitwisselingsovereenkomst HDSR
Bijlage 12: Concept Samenwerkingsovereenkomst voor casus Perceel 1
Bijlagen zijn separaat toegevoegd